



**COORDINATEUR/TRICE
PROGRAMME
« AGIR ENSEMBLE POUR VIVRE MIEUX SUR LE TERRITOIRE DE
L'INTERIEUR »**

APPEL A CANDIDATURES

L'association Actions pour le Développement, l'Éducation et la Recherche (ADER) recherche un/e coordinateur/rice pour le programme « Agir ensemble pour vivre mieux sur le territoire de l'Intérieur » sur son antenne à Maripasoula, en Guyane française.

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION ET DU PROGRAMME

L'association Actions pour le Développement, l'Éducation et la Recherche (ADER), créée en 2009, développe **quatre programmes de médiation en promotion et prévention de la santé** (cf. Charte d'Ottawa, 1986) en Guyane :

- « **Parlons-en encore** », un programme de prévention des risques sexuels (IST dont infection à VIH) dans les communes du centre littoral guyanais : Kourou, Macouria, Sinnamary et Iracoubo ;
- « **Agir ensemble pour vivre mieux sur le territoire de l'Intérieur** », un programme de **promotion du bien-être, de prévention du suicide et d'accès à la santé** dans les communes de l'Intérieur : Maripasoula, Papaïchton (Bourg et villages amérindiens)
- « **Accompagner et former en médiation en santé** », un programme d'accompagnement et de formation de médiateurs et de structures exerçant dans la santé et le médicosocial sur le territoire de l'Intérieur et le littoral
- **Stratégie régionale de la médiation en santé** en Guyane en partenariat avec le CRPV : l'association porte l'animation de cette stratégie.

Le programme « **Agir ensemble pour vivre mieux sur le territoire de l'Intérieur** » a pour objectif de renforcer le pouvoir d'agir des acteurs concernés, en particulier des habitants, en vue d'améliorer la santé et le bien-être des adolescents et jeunes adultes du territoire de l'Intérieur à travers :

- Elaboration et développement des actions favorisant le partenariat et l'intersectorialité
- Renforcement et développement des actions de promotion, prévention et d'éducation en santé
- Repérage, information, orientation, accompagnement et soutien des personnes en difficultés et en souffrance psychique
- Renforcement de la capacité des acteurs concernés à agir sur les déterminants de santé

PROFIL

- Titulaire d'un diplôme de 3e cycle universitaire – niveau I (Master 2, DEA, DESS, Doctorat) en santé publique et promotion de la santé, ou en sciences sociales/humaines

- Expérience significative de coordination de programmes
- Expérience en santé publique, promotion de la santé, démarches communautaires et/ou santé mentale
- Expérience dans un contexte multiculturel

MISSIONS

Le/la coordinateur/trice a pour mission de garantir le développement, le suivi et l'(auto)évaluation du programme « **Agir ensemble pour vivre mieux sur le territoire de l'Intérieur** » sur la commune de Maripasoula :

- Coordination de l'ensemble du programme et développement de certaines actions
- Formation, accompagnement et encadrement de l'équipe salariée et bénévoles
- Gestion logistique, administrative, budgétaire du programme
- Implication des acteurs concernés, évaluation, communication et vie associative

ACTIVITES PRINCIPALES

Coordination de l'ensemble du programme et développement de certaines actions

- Être le garant de la mise en œuvre des actions de promotion et prévention en santé impliquant les acteurs concernés en lien avec tous les objectifs opérationnels du programme
- Créer les conditions pour une prise en charge adaptée des personnes en difficultés et souffrance psychique
- Accompagner les habitants volontaires (autorités coutumières, jeunes, personnes-ressources et aidants-naturels) dans l'identification de leurs préoccupations, attentes, ressources et solutions, mais aussi dans la priorisation des actions, leur développement et autoévaluation, et l'acquisition de comportements favorables à la santé
- Accompagner et soutenir les acteurs de la promotion et prévention en santé intervenant sur les territoires concernés
- Consolider le travail en réseau et les actions partenariales au niveau local et régional (Collège, mairie, hôpitaux, associations, autorités coutumières etc).
- Participer de façon ponctuelle aux actions menées par les membres de l'équipe
- Valoriser, capitaliser et partager les connaissances, expériences et expertises en médiation, action communautaire, santé mentale et autochtone en lien avec les coordinateur-rices des autres programmes.
- Animer un comité de pilotage pour favoriser la co-construction et l'auto-évaluation du programme
- Participer aux réflexions stratégiques locales et régionales et mener des actions de plaidoyer en faveur de politiques publiques favorables à la santé / au mieux-être sur le territoire de l'Intérieur, notamment concernant l'accès aux droits, à la santé et la santé mentale.
- Participer aux différents groupes de travail, réunions et COPIL d'instances régionales en santé mentale (Projet Territorial de Santé Mentale (PTSM) ; Centre Ressources Prévention Suicide (CRPS) etc.

Formation, accompagnement et encadrement de l'équipe salariée & bénévoles (personnes ressources)

- Être le garant de la qualité des pratiques et postures professionnelles et du respect des valeurs associatives
- Assurer l'encadrement et l'accompagnement de l'équipe salariée (5 personnes) : appui méthodologique continu ; (co)animation d'une réunion d'équipe hebdomadaire ; (co)élaboration des plannings ; remontée des données collectées par les membres de l'équipe à partir des outils de suivi des activités utilisés...
- Contribuer à la formation continue de l'équipe
- Transmettre aux salariés et/ou au siège (RAF, direction) des informations relatives aux

responsabilités humaines (ex : arrêts, demandes de congés, documents administratifs, relevés mensuels des heures communiquées par chaque salarié...)

-Participer au recrutement des salariés, stagiaires et jeunes en service civique du programme

Gestion logistique, administrative, budgétaire du programme

-Être le garant d'une bonne gestion du programme : feuilles de présence mensuelles ; gestion de caisse ; collecte des factures et remontée mensuelle des dépenses ; rédaction des fiches de suivi des emplois aidés ; remontée des relevés mensuels d'heures (absences, congés...), etc.

-Être le garant de la logistique au service du programme : achat de fournitures et consommables ; gestion/maintenance des équipements...

-Participer à l'élaboration des budgets et bilans financiers, et au contrôle budgétaire trimestriel

-Elaborer les demandes ou renouvellements pour des agréments ou habilitations

-Élaborer les demandes de financement et les bilans intermédiaires et finaux (narratifs et financiers), et les soumettre aux partenaires financiers, conformément au budget prévisionnel

-Être le garant de la rédaction d'un rapport d'activités, semestriel et annuel

Implication des acteurs concernés, évaluation, communication et vie associative

-Privilégier une approche communautaire en créant les conditions de la participation et l'implication des acteurs concernés, en particulier des habitants, dans la vie associative et le programme

-Mettre en place un processus d'évaluation partagée et permanente pour une adaptation en continue du programme et son évolution au regard du contexte, notamment à travers l'animation d'un comité de pilotage et réunions annuelles

-Participer à la communication sur le programme : newsletters, communiqués, articles sur site Internet etc

-Participer à la vie associative : assemblées générales, groupes de travail, réunions...

ENCADREMENT – SUPERIEUR HIERARCHIQUE

De par sa fonction, son expérience et ses compétences, la directrice de l'association est chargée d'encadrer le/la coordinateur/rice et de lui apporter un appui technique, méthodologique et administratif régulier. Une réunion mensuelle permet de rendre compte des activités développées et de planifier les activités à venir. Un entretien annuel avec le directeur est programmé.

COMPETENCES REQUISES

-Maîtrise du champ de la santé publique et des concepts en promotion de la santé

-Compétences en animation et coordination d'équipe

-Compétences en management, réflexion stratégique, négociation, communication et gestion administrative, budgétaire et financière

-Connaissance des acteurs de la santé, notamment institutionnels

-Connaissance du secteur associatif et capacité de gestion associative

QUALITES REQUISES

-Capacités relationnelles

-Capacités rédactionnelles et aisance orale

-Capacités d'initiative

-Capacités à travailler en équipe pluridisciplinaire et pluriculturelle, en partenariat et en réseau

-Autonomie, coopération et sens des responsabilités

-Capacités de synthèse, d'analyse et de décision

-Sens de l'organisation et de la planification

-Sens de l'adaptabilité et de l'innovation

Vous avez une volonté explicite portée à l'amélioration de la qualité de vie dans les communes du territoire de l'Intérieur

AUTONOMIE ET RESPONSABILITES

Le coordinateur/trice agit sous l'autorité de la Directrice et en étroite collaboration avec les administrateurs. Il/elle dispose d'une large autonomie de propositions des orientations du programme de l'association.

Il /elle est garant(e) de la mise en œuvre des orientations et du bon fonctionnement du programme sur Maripasoula dans la limite des délégations accordées par la Directrice. Il/elle en rend compte régulièrement aux instances décisionnelles. Chaque année, il/elle prépare un rapport d'activités, partagé avec le CA et l'AG. Il/elle est également amené(e) à rendre compte tous les semestres des réalisations et des résultats du programme et des actions aux partenaires, notamment financiers.

Il /elle exerce des responsabilités d'encadrement hiérarchique de l'ensemble de l'équipe salariée et bénévole de l'association. Il/elle est garant(e) de l'application de la législation du travail, du dialogue social et des normes d'hygiène et de sécurité.

Il /elle travaille en concertation avec la diversité des partenaires opérationnels et financiers.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

-Poste en **CDI -statut cadre**

-Poste à **temps complet** (35h)

-Poste basé à **Maripasoula** en Guyane française avec des déplacements ponctuels dans les villages du haut Maroni et sur le littoral, notamment à Cayenne (en moyenne tous les mois), où sont basés la directrice, les coordinateur-rices, la responsable administrative et la plupart des membres

-**Rémunération** : selon CNN ALISFA – emploi repère « coordinateur »- 171 points (pesée de départ) -salaire brut mensuel à partir de 2667€ (selon l'expérience)

• **Mutuelle** (prise en charge 60%)

• 25 jours congés + 8 jours congés supplémentaires

-**Permis B indispensable**

Formations envisagées en fonction des attentes et besoins du coordinateur et de l'offre disponible.

MODALITES DE CANDIDATURE

CV et lettre de motivation à adresser : ader.recrutement@gmail.com

Merci d'indiquer dans l'objet du courriel « candidature coordination MA »

CALENDRIER

Poste à pourvoir : septembre 2025

Date limite d'envoi des candidatures : 15 juillet 2025

Entretiens à Cayenne ou par visioconférence

Seul.e.s les candidat.e.s dont les dossiers auront été retenus seront contacté.e.s.